

Zmluva č. 37 /PV/2019
o poskytovaní praktického vyučovania formou
odborného výcviku a odbornej praxe (ďalej len prax)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

1. **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica /ďalej ako „SOŠs“/ - štatutárny zástupca, riaditeľ Mgr. Štefan Capák,**
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0050 7460, ŠP Radlinského 32, 81 005 Bratislava 15,
IČO: 170 50 561, DIČ: 2020712617

2. **Josef Michalík ml.**
/ďalej ako „organizácia“/ – zastúpená: **Josef Michalík**
IBAN: **SK80 5600 0000 0028 8728 6001** BIC: **KOMA SK 2X**
IČO: **40309461** DIČ: **1048190979** IČ DPH: **SK1048190979**
Číslo tel.: **0910994946** E mail na doručenie pošty/faktúry/: **josef.michalik.ml@gmail.com**
Fakturačná adresa: **Josef Michalík kostolec 25 01705**

I. PREDMET DOHODY

Prax žiakov SOŠs v odbore: **vid' príloha č.1**

II. CIEĽ PRAXE

- 2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárstva, elektrotechniky, prác strojných mechanikov, ekonomickej agendy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2 Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
- 2.3 V študijnom/učebnom odbore: **EM**

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA
V PODMIENKACH PRAXE

- 3.1 Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace so (strojárskou alebo elektrotechnickou) činnosťou.
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne od **23.9** 2019 do **30.6.** 2020.
- 3.3 Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu **7 hodín**.
Pracovná doba od **7⁰⁰** do **14³⁰**

IV. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

4.1. Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiakov študijného, učebného odboru: pozri príloha v počte: pozri príloha žiakov.
- b) Poveriť organizovaním praxe svojho zamestnanca (inštruktor - organizačné zabezpečenie) Josef Michalčík, (inštruktori – metodické zabezpečenie a praktické vyučovanie): vid' príloha č. 2., pod ich vedením žiaci vykonávajú praktické vyučovanie.
- c) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, PO v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a internými predpismi Josef Michalčík m.l.
- d) Poskytnúť hmotné zabezpečenie (pracovného oblečenia, osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka). Môže poskytnúť hmotné zabezpečenie ubytovanie, stravovanie a cestovné náhrady.
- e) Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí riaditeľ SOŠs, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
- f) Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.
- g) Dohodnutá fakturácia za práce žiakov SOŠs **2,99 €/hod.** Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru, ktorej splatnosť bude 7 dní od jej doručenia. Pre prípad omeškania platby je dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- h) Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠs vykonávať kontrolu priebehu praxe.
- i) Podklady k fakturácii (dochádzka žiakov, strava, ...) zasielať po ukončení príslušného mesiaca do **5. kalendárnych dní**.

4.2 Povinnosti školy

- a) Riaditeľ SOŠs poveruje majstra OV Bc. Tereza zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.
- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka.
- e) Oboznámiť žiakov s ustan. § 55 až 58 školského zákona /hodnotenie a klasifikácia prospechu, správania žiakov a opatrenia vo výchove/.

4.3 Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.
- c) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1 SOŠs je oprávnená organizácii zasielať písomnosti aj e-mailom. Všetky písomnosti (vrátane faktúr) zasielané SOŠs a adresované organizácii sa považujú za doručené organizácii piatym dňom po ich odoslaní na adresu sídla, kontaktnú adresu alebo e-mailovú adresu organizácie uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je preukázaný skorší moment doručenia. Uvedené platí aj v prípade, ak sa adresát o ich doručení nedozvedel.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sa ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy spravuje Obchodným zákonníkom.
- 5.3 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.
- 5.4. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi vrátane § 42 /školského zákona/, §8, §21, §22, §25, §26 a §27 /zákona o odbornom vzdelávaní/.
- 5.5 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre SOŠs, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.
- 5.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k dohode: 1. menný zoznam žiakov
2. menný zoznam inštruktorov
3. zoznam žiakov

Dátum:

10.9.2019

.....
za organizáciu

.....
Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠs